

**ESPECIALIZACIÓN:**  
“Función Pública y Gestión de  
Recursos Humanos”

Del 12 de junio al 12 de  
noviembre de 2017

PROGRAMA VIRTUAL





# 25 años al servicio de los gobiernos locales de Iberoamérica

experiencia, trayectoria...  
un trabajo consolidado y de referencia internacional

La Unión Iberoamericana de Municipalistas, es el principal instrumento de la cooperación Iberoamericana que desde hace 25 años, trabaja en favor del municipalismo a través de acciones concretas como son la promoción de las relaciones de cooperación e intercambio entre municipios, el fomento de actividades que favorezcan el desarrollo de la autonomía local, la defensa de los intereses municipales y la actividad ante organismos nacionales e internacionales.

Nuestras iniciativas buscan la capacitación y perfeccionamiento de los responsables y directivos públicos, entendiendo que la gestión local es el motor de la sociedad.

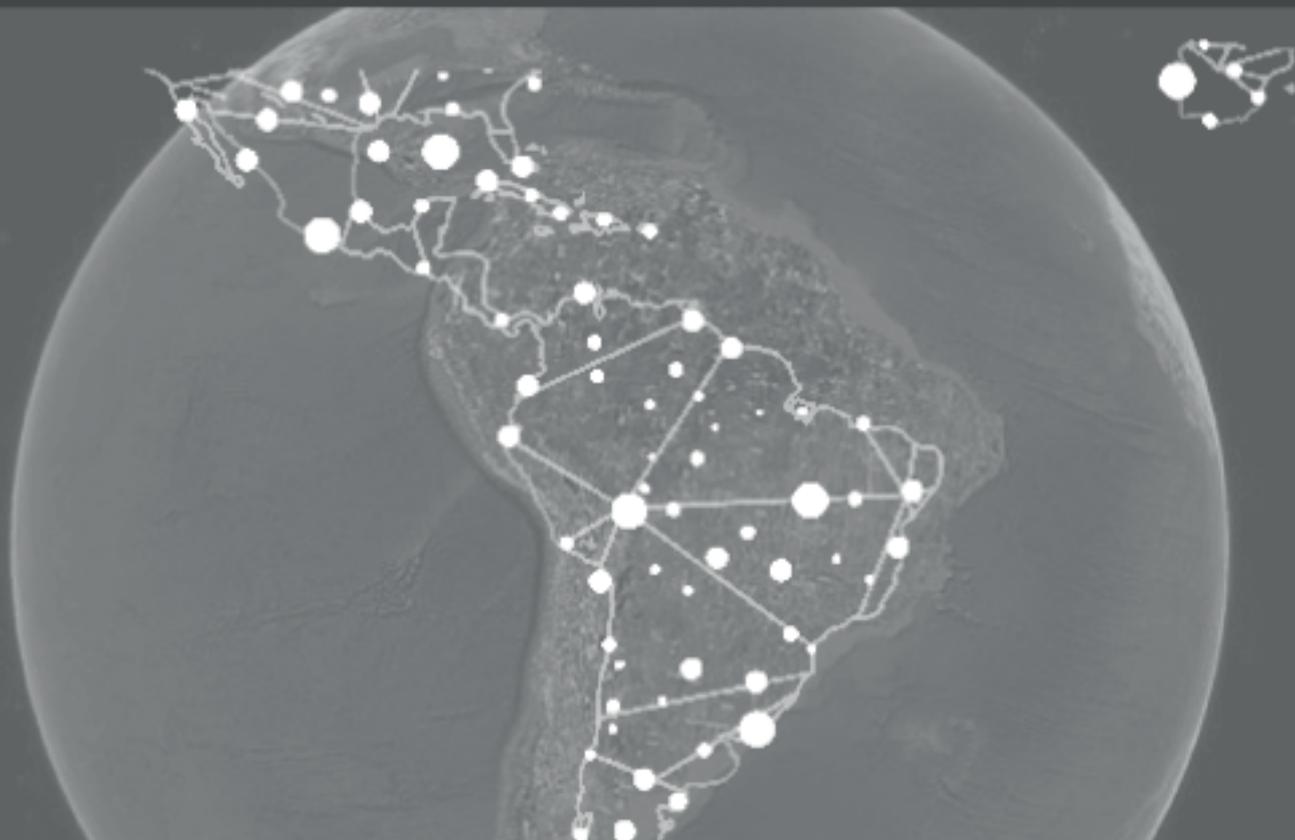
Así también, el proyecto UIM, consolidado como una entidad de referencia para las entidades locales y municipios de toda Iberoamérica, busca generar alianzas y trabajar con organismos que solidariamente aportan y transfieren sus experiencias exitosas, teniendo a cambio la posibilidad de recibir el talento de otras entidades.

*uim*

El municipio es a la libertad

UNIÓN IBEROAMERICANA  
DE MUNICIPALISTAS

lo que la escuela primaria es a la ciencia



## Objetivos

Desarrollar conocimientos en materia de dirección y gestión de recursos humanos, estimulando a los participantes a conseguir un funcionamiento eficaz en el desempeño de sus puestos de trabajo y transmitiendo al mismo tiempo una visión dinámica y eficiente de los recursos humanos en el ámbito de la administración pública local.

Conocer las políticas, técnicas y tendencias actuales en el campo de los recursos humanos, y valorarlas de forma crítica a la luz de sus propios roles y experiencias profesionales.

Brindar al aspirante político, directivo y jefe de recursos humanos, herramientas, técnicas e instrumentos que le permitan el diseño de una estrategia de recursos humanos.

Relacionarse de forma eficaz con los agentes internos y externos a la institución que influyen sobre las acciones referentes a los recursos humanos.

## Destinatarios

Esta especialización está dirigida a directivos, funcionarios, técnicos de las administraciones públicas, así como profesionales independientes cuyas funciones estén relacionadas con la administración pública.

## Descripción de la actividad

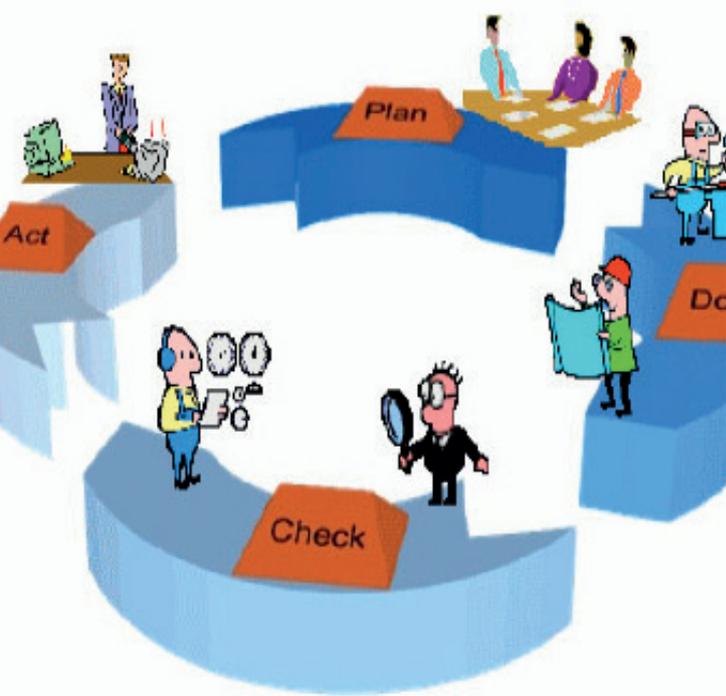
A lo largo de esta especialización, que se dividirá en diez módulos de dos semanas cada uno, se abordarán los principales temas y contenidos referidos a la Función Pública y la Gestión de Recursos Humanos.

Se facilitarán, a través de la plataforma virtual, diversas lecciones y lecturas, así como otros materiales complementarios de interés, que aportarán al participante la base de su formación en la materia. Adicionalmente, se desarrollará un foro de debate por cada módulo, en el que el alumnado tendrá la oportunidad de intercambiar opiniones, conocimientos y experiencias con sus compañeros y profesorado. Por último, el rendimiento de cada participante se evaluará mediante cuestionarios y tareas de desarrollo que cada profesor designará para su módulo.

Se analizarán los distintos modelos comparados de Función Pública tanto de Europa como de América Latina, y posteriormente se profundizará en los principales elementos de la gestión de Recursos Humanos y los subsistemas del Servicio Civil de Carrera.

# información





# PROGRAMA ACADÉMICO

## MÓDULO Nº 1: LA ARTICULACIÓN DE SISTEMAS DE SERVICIO CIVIL O FUNCIÓN PÚBLICA

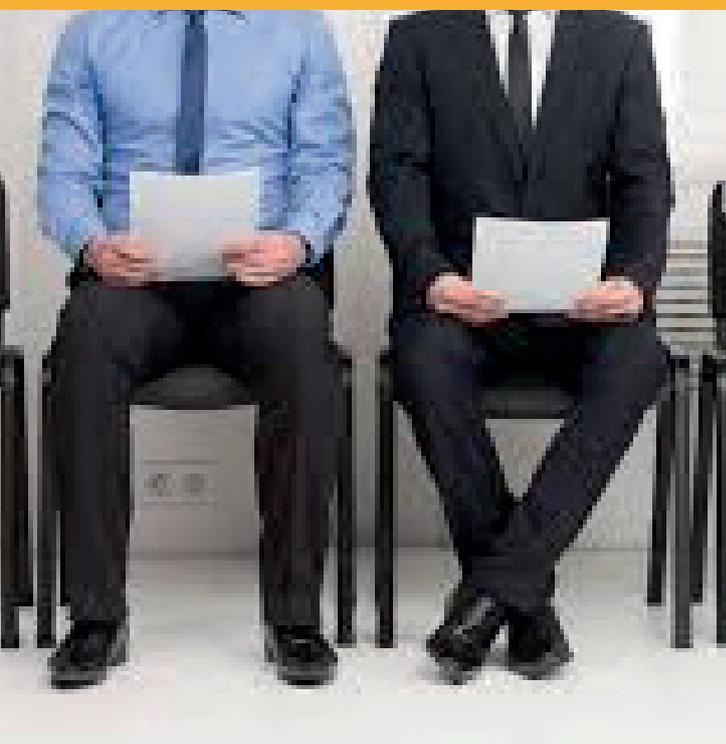
- Elementos centrales básicos de un marco institucional de función pública o servicio civil.
- La dinámica de construcción de servicios civiles de carrera en América Latina.
- Estrategias internacionales para la implementación y fortalecimiento de los servicios civiles de carrera.
- Propuestas para la introducción de un servicio civil de Carrera

## MÓDULO Nº 2: MARCO INSTITUCIONAL DE FUNCIÓN PÚBLICA: MODELOS COMPARADOS EN EUROPA

- El modelo alemán y francés de función pública
- La transformación del modelo continental de empleo público en Italia.
- El empleo público en Gran Bretaña
- El empleo público en España.

## MÓDULO Nº 3: MARCO INSTITUCIONAL DE FUNCIÓN PÚBLICA: MODELOS COMPARADOS EN AMÉRICA LATINA

- La Importancia del Servicio Civil de Carrera en la Modernización del Estado en América Latina.
- El Servicio Civil de Carrera en Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia y Costa Rica.
- El Servicio Civil de Carrera en Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México y Nicaragua.
- El Servicio Civil de Carrera en Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Uruguay y Venezuela.



#### **MÓDULO Nº 4: GESTIÓN INTEGRAL DE RRHH EN EL SECTOR PÚBLICO**

- La gestión de las personas en el Sector Público.
- Diagnóstico de la gestión de los RRHH en una institución
- Planificación de La gestión de los RRHH
- Subsistemas de la Gestión de RRHH

#### **MÓDULO Nº 5: SISTEMAS DE MOTIVACIÓN Y RECOMPENSAS: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

- Teoría de Motivación y Comportamiento Organizacional.
- Aspectos esenciales de la motivación en el empleo público.
- La Carrera Administrativa como Sistema de Motivación y Recompensa
- El salario como sistema de motivación y recompensa.

#### **MÓDULO Nº 6: LOS SISTEMAS DE ACCESO, CARRERA PROFESIONAL Y PROMOCIÓN**

- Acceso y selección
- La puesta en práctica de un modelo de selección
- La carrera profesional
- Sistema de provisión de puestos

#### **MÓDULO Nº 7: DISEÑO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE FORMACIÓN**

- Líneas estratégicas para el diseño de capacitación
- Estudio diagnóstico de necesidades formativas
- El Plan de Formación
- Metodología y evaluación de los procesos de capacitación y formación
- Las TICs para la mejora de la ATL Para la gestión de la declaración, recaudación, cobranza y atención al ciudadano



### MÓDULO Nº 8: LA RUPTURA DEL VÍNCULO DE CARRERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Fundamentos del régimen disciplinario.
- Principios inspiradores: código de ética y conducta.
- Pérdida de la condición de funcionario
- Los desafíos pendientes en las organizaciones del sector público.

### MÓDULO Nº 9: FUNCIÓN DIRECTIVA, LIDERAZGO Y GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

- La estructuración del empleo publico.
- La dirección publica profesional: fundamentos básicos.
- Elementos centrales para la existencia de una función directiva profesional.
- Desafíos de futuro para la profesionalización de la esfera directiva.

### MÓDULO Nº 10: NUEVAS TENDENCIAS EN LOS SISTEMAS DE FUNCIÓN PÚBLICA

- Los procesos de reforma en las organizaciones del sector público.
- Lecciones aprendidas en las organizaciones públicas.
- La necesidad de cambios normativos y culturales en la gestión de las personas.
- Los ejes de la modernización de los próximos años.

## Staff docente y académico

### FEDERICO A. CASTILLO BLANCO (ESPAÑA)



Doctor en Derecho por la Universidad de Granada y Catedrático en Derecho Administrativo en la misma Universidad, en la actualidad desempeña el cargo de Director del Centro de Gobernabilidad, Políticas y Administración Pública de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo , es Secretario General de la Unión Iberoamericana de Municipalistas. Ha desempeñado, también a lo largo de su carrera profesional, diversos puestos de trabajo como Secretario de Administración Local, Técnico de Administración General y Magistrado en el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía. Sus áreas de especialización se centran en el Gobierno Local y la Función Pública y dirige diversos Máster en dichas áreas presenciales y virtuales, donde Castillo ha obtenido diversos premios por trabajos de investigación realizados en dichos campos. Asimismo ostenta el cargo de Director de Grupos de Investigación en dichas materias y ha participado en Comisiones de Expertos relativas a las mismas.



### **JAVIER EDUARDO QUESADA LUMBRERAS (ESPAÑA)**



Doctor en Derecho por la Universidad de Granada. Diploma de Estudios Avanzados en "Dirección y Gestión Pública Local" por la Universidad de Jaén. Experto en "Dirección Estratégica de Profesionales Sanitarios" por la Escuela Andaluza de Salud Pública. Profesor de Derecho Administrativo de la Universidad de Granada. Autor de diferentes trabajos científicos en materia de recursos humanos.

### **JOSÉ ANTONIO CAMACHO OLMEDO (ESPAÑA)**



Licenciado en Derecho por la Universidad de Granada, en posesión de la suficiencia investigadora por la Universidad de Almería. Especialista en Gestión de Recursos Humanos, por el Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional. Miembro de la Comisión Técnica de Recursos Humanos, de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP)

### **ÁNGEL LUIS CABAL CIFUENTES (ESPAÑA)**



Director General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Gobierno del Principado de Asturias (España) (desde junio 2012) Historial profesional mas significativo - Administrador de Centros Residenciales del Instituto Nacional de Migración y Servicios Sociales del Gobierno de España. (1991-2000) - Analista económico-presupuestario de la Dirección General de Economía y Presupuestos y del Principado de Asturias (España) (2000-2005) - Director General de Modernización y Telecomunicaciones del Gobierno del Principado de Asturias (España). (2005-2007) - Director General de Planificación y Evaluación de Recursos Humanos del Gobierno del Principado de Asturias (España). (2007-2011) Representación actual: -Consejero de la Empresa Pública de Gestión de Infraestructuras de Telecomunicaciones del Principado de Asturias (GIT) y Vocal de la Junta General y Consejo Rector del Consorcio Municipal de Servicios Tecnológico





## metodología

Es un programa elaborado desde la filosofía de una escuela de gobierno, poniendo un gran acento en las habilidades gerenciales y técnicas para generar proyectos urbanos competitivos y sustentables. El método pedagógico tiene por objetivo la adquisición de conocimientos e intercambio de experiencias y, sobre todo, su aplicación práctica en la gestión urbana para el desarrollo sostenible.

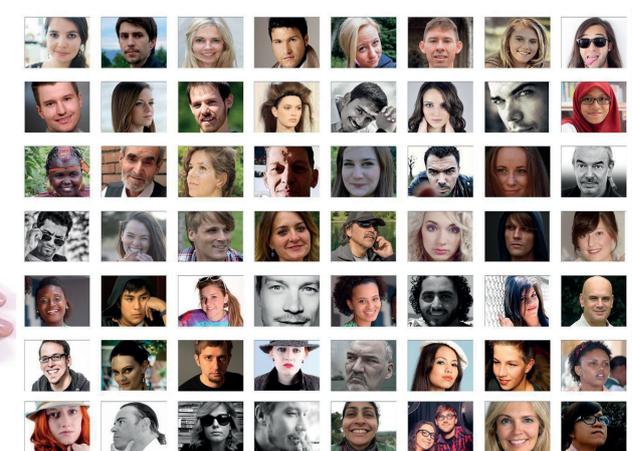
- **Lecciones:** en las que el profesorado introduce y desarrolla conceptos y contenidos, acompañando su producción académica con documentación de apoyo que tiene como fin contribuir a profundizar el estudio del tema.
- **Material de apoyo:** acceso a una variedad de recursos, para complementar y/o ampliar los temas abordados, entre ellos, videos, enlaces a páginas web de interés, experiencias de gestión, manuales y demás documentación que se estime de interés o utilidad para la formación.
- **Evaluaciones periódicas:** tareas y ejercicios semanales que tienen como objeto de comprobar el progreso del aprendizaje y las áreas de mejora.
- **Foros de debate:** espacios a través de los cuales se promueve el diálogo y el debate entre los participantes propiciando asimismo el intercambio de conocimientos y experiencias, e incorporando la riqueza de todas las realidades de Iberoamérica.

## asistencia y atención

Durante todo el proceso formativo el alumnado contará con la asistencia y atención de una Coordinadora de Estudios, encargada de atender las consultas técnicas, administrativas y pedagógicas, quien además, gestiona el expediente académico de cada participante.

Previo al inicio de la formación, se facilitará un Curso Introductorio sobre Manejo del Campus Virtual, a fin de que el alumnado conozca los recursos y herramientas de los que disponen en la plataforma Moodle para familiarizarse con su uso.

El alumnado contará con un Foro de Consultas en cada módulo, donde podrá plantear sus inquietudes y consultas, tanto al profesorado en términos académicos, como a la Coordinadora de Estudios en relación a las cuestiones técnicas o administrativas.



## duración

Los estudios se impartirán desde el día 12 de junio hasta el 12 de noviembre de 2017. En este periodo se incluye la semana del Curso Introductorio para el Manejo del Campus Virtual y un periodo de descanso que tendrán los alumnos a lo largo del Programa académico.

## campus

Toda persona puede trabajar con facilidad en nuestro Campus y no se requiere ningún conocimiento avanzado ya que siempre cuenta con el soporte por parte del equipo UIM.

Los recursos técnicos con los que debe contar el alumnado para participar en nuestros programas virtuales son una PC y conexión a internet.

El acceso a los materiales de la formación estará disponible desde cualquier lugar con conexión a internet, las 24 horas del día, los siete días de la semana, en base a lo previsto en el cronograma académico.

Cada participante contará con el seguimiento académico y el apoyo por parte de los profesores responsables de cada módulo.

Cada participante contará con una clave de acceso al Campus Virtual, única para todo el proceso formativo.

## Aporte a la maestría UIM

Esta especialización constituye el Nivel III de la Maestría en Dirección y Gestión Pública Local.

\*Nota: los participantes que estén interesados en acceder al título de Magister, deberán estar en posesión de un título de grado o licenciatura.

## certificado y acreditaciones

Los participantes que superen las correspondientes evaluaciones y criterios de aprovechamiento establecidos en el Programa recibirán un Diploma de Especialización con aprovechamiento por un total de 30 créditos ECTS (300 horas). La certificación está acreditada por la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM) y el Centro Iberoamericano de Gobernabilidad, Administración y Políticas Públicas (CIGOB).

**El European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) (Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos) es un sistema utilizado por las universidades europeas como unidad de medida del haber académico en las enseñanzas universitarias de carácter oficial. Su objetivo es favorecer la transparencia entre los sistemas educativos de los distintos Estados miembros de la Unión Europea y el establecimiento de sistemas de calificaciones que sean fácilmente comparables. Representa la cantidad de trabajo que ha de realizar el estudiante para cumplir los objetivos del programa de estudios y se obtiene por la superación de cada una de las materias que integran los planes de estudios de títulos universitarios de carácter oficial. El crédito ECTS equivale a 25-30 horas, cantidad que incluye horas de clases, teóricas y prácticas; horas de estudio; horas dedicadas a la realización de seminarios, trabajos, prácticas o proyectos; y horas exigidas para la preparación y realización de exámenes y pruebas de evaluación. En esta acción formativa, la equivalencia genérica asignada responde al siguiente esquema: (1 crédito = 10 horas de docencia + 15 horas de trabajo personal)**





## costos, beneficios y becas

**PRECIO TOTAL:** 1000 euros

**BECAS ACADÉMICAS:** Se concederán 25 becas del 30 y 35% sobre el precio de matrícula, dentro del Programa anual de becas previsto por la Unión Iberoamericana de Municipalistas, y cuyos valores tienen un incremento especial del 5% adicional para los Miembros UIM.

## formas de pago

La manera más cómoda, rápida y segura de realizar el pago es mediante tarjeta de crédito, Visa o Mastercard, opción que podrá seleccionar el alumno al momento de hacer su inscripción al programa. Otra alternativa es que abone la matrícula a través de transferencia bancaria o pago utilizando Paypal, que es un sistema rápido y seguro.

Para mayor información contacte con la Escuela Iberoamericana de Altos Estudios en Gobierno Local a través de alguno de los siguientes emails: [egl@uimunicipalistas.org](mailto:egl@uimunicipalistas.org)

[egl@uimunicipalistas.org](mailto:egl@uimunicipalistas.org)

**Importante:** Cualquiera de los gastos generados por comisiones bancarias, deberán ser asumidos por el alumno.



