



ESPECIALIZACIÓN: “GOBIERNO Y DESARROLLO LOCAL”

del 19 de mayo al 09 de noviembre de 2025



Secretaría General
Iberoamericana
Secretaria-Geral
Ibero-Americana



UNIÓN IBEROAMERICANA
DE MUNICIPALISTAS
UNIÃO IBERO-AMERICANA
DE MUNICIPALISTAS

RED cooperación
cooperação

UNIÓN IBEROAMERICANA
DE MUNICIPALISTAS uim UNIÃO IBERO-AMERICANA
DE MUNICIPALISTAS

+ de 30 años al servicio de los gobiernos locales de iberoamérica

experiencia, trayectoria...
un trabajo consolidado y de referencia internacional

La Unión Iberoamericana de Municipalistas, es el principal instrumento de la cooperación Iberoamericana que desde hace más de 30 años, trabaja en favor del municipalismo a través de acciones concretas como son la promoción de las relaciones de cooperación e intercambio entre municipios, el fomento de actividades que favorezcan el desarrollo de la autonomía local, la defensa de los intereses municipales y la actividad ante organismos nacionales e internacionales.

Nuestras iniciativas buscan la capacitación y perfeccionamiento de los responsables y directivos públicos, entendiendo que la gestión local es el motor de la sociedad.

Así también, el proyecto UIM, consolidado como una entidad de referencia para las entidades locales y municipios de toda Iberoamérica, busca generar alianzas y trabajar con organismos que solidariamente aportan y transfieren sus experiencias exitosas, teniendo a cambio la posibilidad de recibir el talento de otras entidades.

La Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM) es el lugar donde confluyen las empresas, la sociedad civil y los gobiernos locales de Iberoamérica. Es el promotor del Espacio Local Iberoamericano, donde compartimos una forma de ver a la comunidad.



Federico A. Castillo Blanco

Secretario General de la
Unión Iberoamericana de Municipalistas

1

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Personas que están interesadas en formarse o ampliar sus conocimientos en el ámbito de la administración pública local con el fin de potenciar el ejercicio de su actividad profesional.

Profesionales que trabajan en las administraciones públicas (ya sean locales, autonómicas, estatales o internacionales) y que quieren actualizar sus conocimientos o mejorar sus competencias.

Profesionales de empresas, organizaciones privadas u ONG que desarrollan su actividad en contacto con instituciones o administraciones públicas.

Consultores y asesores de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, u otros especialistas y analistas que trabajan en áreas relacionadas con la administración pública local.

Analistas políticos, analistas de organizaciones, gestores públicos u otros profesionales interesados en analizar las administraciones públicas, tanto su funcionamiento organizativo como sus resultados (políticas públicas).

En general, personas interesadas en conocer el funcionamiento de la administración pública.



2

**OBJETIVOS Y
COMPETENCIAS**

Fortalecer la capacidad de los municipios y las comunidades locales para gestionar y promover el desarrollo endógeno desde una perspectiva integral, equitativa y sustentable generando capacidades institucionales mediante la formación de su recurso humano.

Brindar un proceso de capacitación que incorpore conocimientos vinculados a las técnicas de gestión, la promoción del desarrollo local, a fin de fomentar e implementar políticas y programas locales de desarrollo.

El programa pretende así potenciar los valores, conocimientos y habilidades de los participantes para adquirir las siguientes competencias cognitivas:

- Conocer los principios, características, formas de actuación y tipología de administraciones públicas en un gobierno multinivel.
- Identificar los diferentes enfoques teóricos utilizados en la gobernanza y su aplicación y evolución en la gestión político/pública local.
- Reconocer y utilizar teorías, paradigmas, conceptos y principios propios de la gestión pública, de la ética pública y de transparencia en la gestión.
- Comprender las transformaciones de la gestión pública, a fin de obtener una mayor comprensión de la realidad administrativa actual y de la proyección futura. Desarrollar competencias directivas y de planificación estratégica.
- Mejorar la comunicación institucional a través de técnicas de marketing político.

SALIDAS PROFESIONALES

Técnicos de las administraciones públicas en el ámbito local

Técnico en Dirección y Gestión pública

Gestor de organizaciones a nivel local

Analista de Políticas Públicas

Analista de gestión pública

Técnico en planificación en las entidades públicas

Administrador de gestión financiera

Auditor público

Técnico en gestión y control económico en las administraciones públicas

Docente e Investigador Grupos de Investigación



3

FECHAS A TENER EN CUENTA

INCRIPCIONES

La inscripción podrá realizarse desde el **30 de agosto de 2024** en el enlace:

<https://pga.uimunicipalistas.org/catalogo/642>

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Comprenderá seis meses iniciando el 19 de mayo al 09 de noviembre de 2025. En este periodo se incluyen dos semanas de descanso que tendrán los alumnos a los largo del programa académico. No se considera la semana del Curso Introductorio para el Manejo del Campus Virtual, así como los periodos vacacionales por días festivos.



4

PRECIO, BECAS Y FORMA DE PAGO

PRECIO: 1600€

BECAS ACADÉMICAS: Se concederán becas del 50% y 60 % a pagar en cuotas sin intereses. Becas extraordinarias del 70% para los participantes de actividades presenciales y becas para miembros UIM.

Consulta las opciones de beca para grupos en egl@uimunicipalistas.org

Las becas son otorgadas por la Unión Iberoamericana de Municipalistas a través de su Red de Cooperación Internacional al Desarrollo.

FORMAS DE PAGO

La manera más cómoda, rápida y segura de realizar el pago es mediante tarjeta de crédito, Visa o Mastercard, opción que podrá seleccionar el alumno al momento de hacer su inscripción al programa. Otra alternativa es que abone la matrícula a través de transferencia bancaria o pago utilizando Paypal, que es un sistema rápido y seguro.

Importante: Cualquiera de los gastos generados por comisiones bancarias, deberán ser asumidos por el alumno.

Atención: Si el pago se realiza mediante transferencia bancaria se deberá indicar en el “Concepto”:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO / GOBIERNO Y DESARROLLO LOCAL.

Una vez efectuado el pago, deberá subir copia o justificante de transferencia a la Plataforma de Gestión Académica (pga.uimunicipalistas.org), en la pestaña “Mis Cuotas”, en el enlace correspondiente a la cuota abonada. En cuanto recibamos la transferencia, procederemos a su verificación y validación en el sistema. **CONSULTE POLÍTICAS DE DEVOLUCIONES.**

INFORMACIÓN ACADÉMICA

El programa académico está conformado por once temáticas, relacionadas con la gestión y el desarrollo local, las cuales se estructuran en módulos, permitiendo que el alumnado, adquiera nuevos conocimientos, herramientas, y se generen espacios de discusión y debates.

Su orientación y contenido se dirige a proporcionar una formación especializada a personas que ya desempeñan actividades relacionadas con la política local, bien sea como autoridades electas o como altos directivos de la administración pública local.

A tal efecto, el diseño del contenido incorpora tanto el análisis de cuestiones teóricas y el aprendizaje sobre la utilización de técnicas y métodos aplicables de gestión pública local, así como una serie de intercambios de experiencias sobre los distintos contenidos abordados, lo que se facilita a través de los foros de debates que están abiertos durante todo el desarrollo del curso y en el que interaccionan participantes con docentes y con especialistas invitados en la materia.

METODOLOGÍA

Es un programa elaborado desde la filosofía de una escuela de gobierno, poniendo un gran acento en las habilidades políticas y directivas, así como en el desarrollo de proyectos públicos. El método pedagógico tiene por objetivo la adquisición de conocimientos e intercambio de experiencias y, sobre todo, su aplicación práctica en la gestión político/pública.

La Especialización se celebrará en la modalidad “on line”, impartida a través del Campus Virtual de la UIM de acuerdo al siguiente esquema de recursos formativos y pedagógicos:

- Lecciones: en las que el profesorado introduce y desarrolla conceptos y contenidos, acompañando su producción académica con documentación de apoyo que tiene como fin contribuir a profundizar el estudio del tema.
- Material de apoyo: acceso a una variedad de recursos, para complementar y/o ampliar los temas abordados, entre ellos, videos, enlaces a páginas web de interés, experiencias de gestión, manuales y demás documentación que se estime de interés o utilidad para la formación.
- Evaluaciones periódicas: tareas y ejercicios semanales que tienen como objeto de comprobar el progreso del aprendizaje y las áreas de mejora.
- Foros de debate: espacios a través de los cuales se promueve el diálogo y el debate entre los participantes propiciando asimismo el intercambio de conocimientos y experiencias, e incorporando la riqueza de todas las realidades de Iberoamérica.

ASISTENCIA Y ATENCIÓN

Durante todo el proceso formativo el alumnado contará con la asistencia y atención de una Coordinadora de Estudios, encargada de atender las consultas técnicas, administrativas y pedagógicas quien además, gestiona el expediente académico de cada participante.

Previo al inicio de la formación, se facilitará un Curso Introductorio sobre Manejo del Campus Virtual, a fin de que el alumnado conozca los recursos y herramientas de los que disponen en la plataforma Moodle para familiarizarse con su uso. Dicho curso estará a cargo de la Coordinadora de Estudios, quien les apoyará en el uso de la plataforma y atenderá las dudas que se presenten sobre su uso.

El alumnado contará con un Foro de Consultas en cada módulo, donde podrá plantear sus inquietudes y consultas, tanto al profesorado en términos académicos, como a la Coordinadora de Estudios en relación a las cuestiones técnicas o administrativas.

CAMPUS UIM

Toda persona puede trabajar con facilidad en nuestro Campus y no se requiere ningún conocimiento avanzado ya que siempre cuenta con el soporte por parte del equipo UIM.

Todos los materiales correspondientes a los diferentes temas, serán facilitados a través del Campus Virtual de la UIM, en aulas que estarán habilitadas al momento de iniciar cada módulo.

Los recursos técnicos con los que debe contar el alumnado para participar en nuestros programas virtuales son una PC y conexión a internet.

El acceso a los materiales de la formación estará disponible desde cualquier lugar con conexión a internet, las 24 horas del día, los siete días de la semana, en base a lo previsto en el cronograma académico.

Cada participante contará con una clave de acceso al Campus Virtual, única para todo el proceso formativo.



APORTE A LA ESPECIALIZACIÓN

Esta especialización constituye el Nivel I de la Maestría en Dirección y Gestión Pública Local



REQUISITOS DE APROBACIÓN

Para aprobar la Especialización, el/la participante deberá alcanzar en cada módulo un puntaje mínimo del 50% de la calificación máxima, con lo que podrá considerarse como APTO su desempeño en dicho programa formativo.



CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIONES

Tras culminar y aprobar todos los cursos de la Especialización, el participante recibirá un Diploma de Especialización en formato digital con aprovechamiento, por un total de 36 ECTS*.

La certificación está acreditada por la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM).

La aprobación de esta Especialización además será habilitante como Nivel I de la Maestría en Dirección y Gestión Pública Local, que es impartida por la UIM.

Para mayor información contacte con la Escuela Iberoamericana de Altos Estudios en Gobierno Local: egl@uimunicipalistas.org

¿QUÉ SIGNIFICA ECTS?

* El European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) (Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos). Es un sistema utilizado por las universidades europeas como unidad de medida del haber académico en las enseñanzas universitarias de carácter oficial. Su objetivo es favorecer la transparencia entre los sistemas educativos de los distintos Estados miembros de la Unión Europea y el establecimiento de sistemas de calificaciones que sean fácilmente comparables.

Representa la cantidad de trabajo que ha de realizar el estudiante para cumplir los objetivos del programa de estudios y se obtiene por la superación de cada una de las materias que integran los planes de estudios de títulos universitarios de carácter oficial. EL crédito ECTS equivale a 25-30 horas, cantidad que incluye horas de clases, teóricas y prácticas; horas de estudio; horas dedicadas a la realización de seminarios, trabajos, prácticas o proyectos; y horas exigidas para la preparación y realización de exámenes y pruebas de evaluación. En esta acción formativa, la equivalencia genérica asignada responde al siguiente esquema:

(1 crédito = 10 horas de docencia + 15 horas de trabajo personal)



CONTENIDOS ACADÉMICOS



ESCENARIOS PARA LA ACCIÓN LOCAL EN EL S.XXI

- Los procesos de descentralización en América Latina y los principios estructurales que fundamentan dicho proceso.
- La redefinición de la descentralización y los desafíos del gobierno local en estados multinivel.
- El ejercicio del gobierno multinivel: Principios que lo presiden.
- Los conceptos de autonomía, descentralización, desconcentración y cooperación: Su evolución en un espacio globalizado.
- La opción por el fortalecimiento municipal y las nuevas tareas y formas de enfocar estos procesos.



FEDERICO A. CASTILLO BLANCO

Doctor en Derecho por la Universidad de Granada y Catedrático en Derecho Administrativo en la misma Universidad, en la actualidad desempeña el cargo de Secretario General de la Unión Iberoamericana de Municipalistas. Ha desempeñado, también a lo largo de su carrera profesional, diversos puestos de trabajo como Secretario de Administración Local, Técnico de Administración General y Magistrado en el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía. Sus áreas de especialización se centran en el Gobierno Local y la Función Pública y dirige diversos Máster en dichas áreas presenciales y virtuales, donde Castillo ha obtenido diversos premios por trabajos de investigación realizados en dichos campos. Asimismo ostenta el cargo de Director de Grupos de Investigación en dichas materias y ha participado en Comisiones de Expertos relativas a las mismas.

MÓDULO I

CONTENIDOS ACADÉMICOS



PROCESOS DE MODERNIZACIÓN Y CAMBIO EN LOS GOBIERNOS LOCALES

- Dirección estratégica y gestión del cambio.
- Visión estratégica de las organizaciones públicas. Análisis estratégico. Elección e implantación de las estrategias.
- Gestión del Cambio. Motivación, trabajo en equipo y gestión de competencias. Desarrollo organizacional.
- El modelo gerencial.
- El ciudadano en el centro de la organización.
- Gobierno y administración electrónica.
- Tecnologías de la información, comunicación y modernización administrativa. E-administración.
- Dirección y liderazgo. La profesionalización de la labor directiva. Factores claves de éxito para una iniciativa de modernización.



JOSÉ MANUEL CHIRINOS

Sociólogo egresado de la Universidad del Zulia, Venezuela. Magister en Dirección y Gestión Pública Local homologada por las Universidades Carlos III de Madrid y la Universidad Internacional Menéndez Pelayo. Doctor por la Universidad Rafael Bellosillo Chacín, Venezuela. Es profesor universitario, experto en diferentes temas de procesos de modernización y tutor metodológico en el Taller de Tesis de la Maestría en Dirección y Gestión Pública Local que imparte la UIM.

MÓDULO II

CONTENIDOS ACADÉMICOS



GOBERNANZA TERRITORIAL Y PROYECCION DEL TERRITORIO: EL RETO DE GOBERNAR ANTE LA OPINIÓN PÚBLICA

- Procesos e instrumentos para el desarrollo urbano y territorial: La ordenación territorial, la planificación urbana, la planificación estratégica, gestión y disciplina.
- Bienestar social y calidad de vida en las ciudades.
- Políticas públicas y el desarrollo territorial integrado.
- Planificación estratégica, un instrumento de gobernanza local.
- Estrategia, dirección estratégica y planificación estratégica. Su función en la gestión de las administraciones regionales y locales
- El proceso de planificación: métodos de trabajo, los componentes del proceso estratégico
- Los instrumentos. Las áreas principales de control. Los objetos de control. La integración del control de gestión
- Innovación, creatividad y gobernanza. Desarrollo y marketing urbano. Gobierno de la gestión visible.

MÓDULO III



MARÍA GARCÍA PIZARRO

Directora de ESPACIOS_MGP, Vicesecretaria General Primera y Directora de la Agencia de Cooperación Técnica de la Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM). Ha sido ponente de seminarios internacionales y nacionales sobre temas urbanos tanto en España como en múltiples países centroamericanos y sudamericanos.

Ha dirigido y coordinado programas formativos en gestión pública local impartidos por varias instituciones y dirigidos a cargos electos y directivos públicos españoles y latinoamericanos.

CONTENIDOS ACADÉMICOS



DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL: EXPERIENCIAS Y MODELOS DE GESTIÓN

- El papel de los municipios en el desarrollo económico local.
- Los agentes de innovación. La colaboración de los agentes locales. La colaboración público-privada.
- La conexión con otras ciudades y territorios.
- Las infraestructuras. Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC's).
- Los pilares de las políticas de desarrollo local.
- El emprendimiento y la creación de empresas.
- El tejido productivo. Aterrizaje de empresas y captación de talentos.
- La comunicación. Contratación pública y desarrollo local. Los Planes de Innovación Local.
- El enfoque del Desarrollo Económico Local y su relación con la Promoción Empresarial. La Promoción Empresarial y la Competitividad Sistémica del territorio.

MÓDULO IV



ALAIN JORDÀ

Experto en Desarrollo Local. Esta homologado por el Programa URBACT de la CE como experto en innovación, economía del conocimiento, promoción del emprendimiento y gobernanza local. Diplomado en Dirección de Empresas por EADA (Barcelona, España) e Ingeniero Superior en Telecomunicación por la UPC (Barcelona). Tras 20 años en el sector privado, fue Teniente de Alcalde de Manresa, Barcelona, España durante 10 años impulsando el primer Plan de Innovación Local de España (2004) y presidiendo la red de Ciudades Europeas Eurotowns. Desde 2011 acompaña a las administraciones locales en la definición y el despliegue de sus procesos de Desarrollo Local. Es editor del blog ciudadinnova.blogspot.com.

CONTENIDOS ACADÉMICOS



EL MERCADO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

- Principios de la contratación pública.
- Servicios sociales de interés general. Desafíos y nuevas perspectivas.
- Los servicios públicos: formas de gestión, cartas del servicio, observatorios y sistemas de evaluación de la calidad de los servicios públicos.
- El control y la fiscalización de la contratación de las empresas públicas.

MÓDULO V



ÁNGEL E. MARTÍN - LAGOS CARRERAS

Licenciado en Derecho en la Universidad de Granada, y funcionario de administración local, desde agosto de 2000. Actualmente ocupa el puesto de Asesor Jurídico (Letrado Asesor) y Responsable de Contratación Pública y Recursos Humanos del Ayto. de Ogíjares y de sus Patronatos Municipales (Deportes y Cultura). Ha desempeñado el puesto directivo de Titular de la Asesoría Jurídica del Ayto. de Granada, y ha sido Secretario-Interventor de Ayuntamiento. Máster en “Derecho de la Contratación Pública” por la Univ. de Castilla-La Mancha. Destaca su rol como Coordinador Académico del Curso de “Especialización en Compra Pública y Gestión de Servicios”, ponente en diversas jornadas y seminarios, y tutor online de diversas actividades en materia de Compra Pública.

CONTENIDOS ACADÉMICOS



UNA AGENDA LOCAL PARA LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

- La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Exclusión social y pobreza. Pobreza urbana y rural. Medición de la pobreza. Desarrollo e inclusión social. Retos de los municipios.
- Salud y educación. Sistemas locales de salud.
- Educación para el desarrollo.
- Reducir inequidades. Igualdad de género. Minorías y grupos vulnerables.
- Cambio climático. Ciudades y comunidades sostenibles.
- Gestión social en la comunidad. Investigación y diagnóstico social. Planificación social participativa.



ENRIQUE GALLICCHIO

Asesor Técnico Principal del Programa ART del PNUD en Bolivia.

Ha sido Director del Programa de Desarrollo Local del Centro Latinoamericano de Economía Humana (CLAEH) entre 1999 y 2005, Coordinador del Observatorio del Mercado de Trabajo del Ministerio de Trabajo de Uruguay entre 1996 y 2000 y Coordinador del Programa ART del PNUD en Uruguay entre 2005 y 2010.

Ha sido docente e investigador en varias Universidades. Consultor internacional en Desarrollo Local en diversos organismos.

MÓDULO VI

CONTENIDOS ACADÉMICOS



PRINCIPIOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS

- Los principios informadores del procedimiento administrativo y las fases del procedimiento administrativo local.
- Nuevas corrientes de la ciencia de la organización en materia de procedimiento.
- El análisis de procesos de forma participada
- Acercamiento eficaz de los servicios a la ciudadanía y el procedimiento administrativo electrónico.
- La transversalidad de los procesos en las organizaciones y la perspectiva de los impactos.
- El rediseño y la reingeniería de procesos y procedimientos y la emulación (benchmarking) de las mejores prácticas



MIRKO MALDONADO

Abogado. Doctor en Derecho por la Universidad del País Vasco (Leioa). Master oficial en Ciencias Jurídicas, con estudios de especialización en derecho administrativo y financiero por la Fundación General de la Universidad de Salamanca.

En la función pública, ha prestado servicios en el Ministerio del Interior del Perú, (Gabinete de Asesores de la Alta Dirección), así como en CORPAC y otros organismos del Estado.

En la actualidad ejerce como Presidente de Directorio de GTT- Perú SAC y socio del estudio MB Law Office, asesorando instituciones públicas y privadas. También se desempeña como presidente del Instituto Peruano de Buen Gobierno y Buena Administración.

MÓDULO VII

CONTENIDOS ACADÉMICOS



ÉTICA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

- Presupuestos constitucionales de la transparencia y acceso de la Información.
- Presupuestos constitucionales de la transparencia.
- El ejemplo del valor de la transparencia en el sistema de economía de mercado.
- Régimen de Transparencia y acceso a la información.
- Enfoques y paradigmas de la ética pública.
- Ética y lucha contra la corrupción.
- Gestión ética, eficiente y transparente.
- Gestión del acceso a la información pública.
- Transparencia institucional.
- Rendición de cuentas.

MÓDULO VIII



SUSANA E. CASTILLO RAMOS-BOSSINI

Licenciada en Derecho por la Universidad de Granada. Máster en Dirección y Gestión Pública por la Universidad Internacional Menéndez Pelayo. Doctora en Ciencias Jurídicas y Personal Investigador de la Universidad de Granada. Abogada y autora de diferentes publicaciones sobre Ética Pública, Transparencia y Responsabilidad de Cargos Públicos.

CONTENIDOS ACADÉMICOS



ADMINISTRACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN PÚBLICA

- Los factores estratégicos de transformación pública tras la pandemia
- La digitalización en la Administración Pública. Tecnologías y conceptos
- Paradigmas de digitalización: egov, ogov y sgov
- Innovación pública. Claves para innovar en tu Administración

MÓDULO IX



ÓSCAR CORTÉS ABAD

Óscar Cortés Abad es doctor en Derecho e Ingeniero Industrial con formación directiva por ESADE e IESE. Con más 20 años de experiencia en el sector público liderando procesos de transformación, ha sido asesor del ministro y el principal ideólogo y estratega de la política de transformación de la Justicia entre 2014-18. Ha desempeñado además un papel reseñable en la modernización de servicios públicos como Correos o Seguridad Social. Es profesor asociado en el Departamento de Ciencia Política y Administración de la Universidad Complutense de Madrid y experto en estrategias públicas, liderazgo y digitalización, además de ser autor de más de 40 publicaciones de investigación. Actualmente dirige la comunicación digital institucional del Ayuntamiento de Madrid.

CONTENIDOS ACADÉMICOS



ADMINISTRACIÓN FINANCIERA LOCAL Y CONTROL EN EL MANEJO DE FONDOS PÚBLICOS

- Autonomía local y autonomía financiera local.
- El ciclo financiero.
- Principios básicos y limitaciones
- La Organización del Servicio de Recaudación.
- Los Procesos Tributarios y la forma de organización
- La gestión financiera y presupuestaria en las Entidades públicas.
- La planificación y la gestión financiera en el marco de una dirección por objetivos
- Recursos financieros para la obtención de ingresos: tipología
- Técnicas presupuestarias modernas: el pre- supuestos por objetivos y programas en el subsector local y las nuevas tendencias (ABB – Activity Based Budgeting – Presupuestos por actividades)
- Técnicas de auditoría y control.



M.ª. JOSÉ FERNÁNDEZ PAVÉS

Licenciada y Doctora en Derecho por la Universidad de Granada, con Premio Extraordinario de Licenciatura. Profesora Titular desde 1995 y Catedrática de Derecho Financiero y Tributario de la Universidad de Granada desde 2016. Docencia en las Titulaciones de Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Economía desde 1988. Docencia en Programas de Doctorado y Másteres oficiales de las Universidades de Granada y Almería (España), de la Universidad de Tacna (Perú), del MINBAS (Cuba) y de la Fundación de Práctica Jurídica desde 1993. Docencia en más de 100 actividades formativas nacionales e internacionales. Autora de unas 68 obras entre libros y capítulos de libro. Autora de 49 artículos en revistas especializadas nacionales e internacionales, junto a más de 20 otras publicaciones. 52 Ponencias, Comunicaciones y Conferencias en Congresos, Jornadas y Seminarios nacionales e internacionales. Directora de 7 Proyectos y Contratos de Investigación.

MÓDULO X

CONTENIDOS ACADÉMICOS



ACCIÓN EXTERIOR Y DIPLOMACIA DE CIUDADES

- El progreso del municipalismo a nivel internacional.
- La acción exterior de los gobiernos locales como política pública.
- Marco jurídico e institucional de la acción exterior: la brecha entre las reglas y la práctica.
- Construcción de redes de ciudades. cooperación transfronteriza y la paradiplomacia.
- Ciudades internacionales. Visibilidad y proyección de una ciudad.
- La irreversible internacionalización de los gobiernos locales.

MÓDULO XI



NAHUEL ODDONE

Licenciado en Relaciones Internacionales por la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires, Master en Derecho de la Integración Económica por la Universidad del Salvador en convenio con l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne y en Integración Económica Global y Regional por la Universidad Internacional de Andalucía.

Forma parte de la Unidad de Desarrollo Económico de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL-Naciones Unidas), en la sede subregional de México; en donde coordina estudios sobre cadenas de valor inclusivas.

personas que trabajan con personas para las personas



facebook.com/uimunicipalistas



uim granada



@uimunicipalista



uim granada



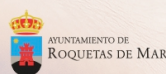
youtube.com/user/uimunicipalistas



uimunicipalistas

RED cooperación cooperação

UNIÓN IBEROAMERICANA DE MUNICIPALISTAS uim UNIÃO IBERO-AMERICANA DE MUNICIPALISTAS



UNIÓN IBEROAMERICANA
DE MUNICIPALISTAS
UNIÃO IBERO-AMERICANA
DE MUNICIPALISTAS

Plaza Mariana Pineda, 9 18009
San José Baja, 35 - 18005
Granada, España
Tel: +34 958 215 047
Fax: +34 958 229 767